

Наименование административной процедуры	Гос. орган (организация), в которую гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административных процедур
---	---	---	--	--	---	---

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	учреждение образования, выдавшее документ	– заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – пришедший в негодность документ – в случае, если	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании бесплатно – дубликат приложения к	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Арабчик Д.С., директор ГУО «СШ №3 г. Пружаны», тел. 44-8-14 Пн., Чт.: 08.00-16.00 Ср., Пт.: 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00 Вт.: 11.00-20.00 Обед 14.00-15.00 Сб.: 09.00-11.00
---	---	---	--	---	-----------	---

		<p>документ пришел в негодность; – документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		<p>Выходной день – воскресенье.</p> <p>В случае временного отсутствия Арабчика_Д.С., процедуру осуществляет Коробко В.Ф., заместитель директора по учебной работе ГУО «СШ №3 г.Пружаны», тел. 44-8-14</p> <p>Пн.: 09.00-18.00, Обед 13.15-14.00;</p> <p>Вт.,Ср.,Чт.,: 08.00-17.00, Обед 13.15-14.00;</p> <p>Пт.: 08.00-15.45, Обед 12.00-12.30;</p> <p>Сб.: 08.15-11.45 1-я, 3-я, недели месяца</p> <p>Выходной день – воскресенье.</p>
--	--	--	---	--	---

<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>учреждение образования</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее образование</p>	<p>Арабчик Д.С., директор ГУО «СШ №3 г. Пружаны», тел. 44-8-14</p> <p>Пн., Чт.: 08.00-16.00 Ср., Пт.: 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00</p> <p>Вт.: 11.00-20.00 Обед 14.00-15.00 Сб.: 09.00-11.00 Выходной день – воскресенье.</p> <p>В случае временного отсутствия Арабчика Д.С., процедуру осуществляет Коробко В.Ф., заместитель директора по учебной работе ГУО «СШ №3 г.Пружаны», тел. 44-8-14</p> <p>Пн.: 09.00-18.00, Обед 13.15-14.00; Вт.,Ср.,Чт.,: 08.00-17.00, Обед 13.15-14.00;</p>
--	-------------------------------	------------------	------------------	-------------------------	---	---

						<p>Пт.: 08.00-15.45, Обед 12.00-12.30; Сб.: 08.15-11.45 1-я, 3-я, недели месяца Выходной день – воскресенье.</p>
--	--	--	--	--	--	--